附件一：

**扬州市职业大学工程项目竣工结算**

**送审单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | 项目号 |  |
| 工程地址 |  |
| 合同金额（元） |  | 预算金额（元） |  |
| 开工时间 |  | 竣工时间 |  |
| 施工单位 |  | 项目负责人 |  |
| 联系电话 |  |
| 工程管理部门 |  | 项目负责人 |  |
| 联系电话 |  |
| 施工单位报审结算金额（元） |  | 工程管理部门审核确认金额（元） |  |
| **送 审 资 料** |
| **序号** | **资料名称** | **份数** | **备 注** |
| 1 | 工程项目立项资料（含预算材料） |  |  |
| 2 | 工程招标文件（含施工要求、最高投标限价、工程量清单、设计图纸等）（纸质和电子版） |  |  |
| 3 | 工程投标文件（纸质和电子版） |  |  |
| 4 | 中标通知书、招标评议表（询价记录、谈判记录） |  |  |
| 5 | 合同（含补充合同及补充协议） |  |  |
| 6 | 施工单位结算书（施工单位盖章）（纸质和电子版） |  |  |
| 7 | 工程量计算书 |  |  |
| 8 | 设计变更通知单、施工变更签证、材料价格核定单、隐蔽工程验收记录 |  |  |
| 9 | 甲供材料清单 |  |  |
| 10 | 工程竣工验收报告 |  |  |
| 11 | 工程竣工图纸（监理、工程管理部门签字）（纸质和电子版） |  |  |
| 12 | 计价手册及现场文明施工费核定单 |  |  |
| 13 | 其他需提供的资料 |  |  |
| 工程管理部门审核意见：项目负责人签字： 工程管理部门负责人签字： （部门盖章）年 月 日 |
| 工程管理部门送交人 |  | 审计处接收人 |  |
| 资料交接时间 | 年 月 日 |

说明：本表由工程管理部门填写，工程管理部门应对送审资料真实性、合法性和完整性负责。